



स्थानीय राजपत्र

खण्ड १०

संख्या १

मिति २०८३/०३/२१

भाग - २

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धनुषा, मधेश प्रदेश

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

यस नगरको ग्रामिण तथा सहरी क्षेत्रमा वसोवास गर्ने सर्वसाधारणहरूमा स्वरोजगारीका अवसर सिर्जना गरी ग्रामिण अर्थतन्त्रमा सुधार गर्दै समुदायको जीवनस्तर उकास्न तथा ग्रामिण दिगो पर्यटनको विकास प्रवर्धन र ब्यवस्थापन गर्नुको साथै पिछडिएका दलित जनजाती, महिला आदिवासीको प्रत्यक्ष सहभागीता हुनेगरी होमस्टेको माध्यमबाट ब्यवसाय सञ्चालन गरी आयस्तरमा सुधार ल्याउन बान्छुनिय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एव प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ वमोजिम जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाले देहायवमोजिमको होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि २०८३ तर्जुमा गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

- (१) यो कार्यविधि नाम होमस्टे (घरवास) संचालन कार्यविधि २०८३ रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका क्षेत्र भर लागु हुने छ ।
- (३) यो कार्यविधि जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्य विधिमा ।

- क) "होमस्टे" (घरवास) भन्नाले पर्यटकलाई आफ्नै घर समुदायमा आवास, खाना तथा अन्य पर्यटकिय सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले निजी वा सामुदायिक रुपमा सञ्चालन गरिएको घरवास सेवा सम्झनु पर्छ ।
- ख) "सामुदायिक होमस्टे (घरवास)" भन्नाले ग्रामिण तथा सहरी क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वटा अलग-अलग स्वामित्व एका घरधनीले सामुहिक रुपमा ब्यवस्थापन गरि सञ्चालन गरिएको होमस्टे (घरवास) लाई सामुदायिक होमस्टे सम्झनु पर्नेछ ।
- ग) "निजी होमस्टे (घरवास)" भन्नाले ग्रामिण तथा सहरी क्षेत्रमा एकल रुपमा दर्ता गरी निजी स्तरमा संचालीत होमस्टेलाई निजी होमस्टे सम्झनु पर्छ ।
- घ) "उप-महानगरपालिका भन्नाले" मधेश प्रदेश धनुषा जिल्लामा अवस्थित जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकालाई संझनु पर्नेछ ।
- ड) "होमस्टे (घरवास) ब्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्नेछ ।
- च) "प्रमुख" भन्नाले जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य: होमस्टे संचालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन् ।

- क) होमस्टे संचालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदाय, पिछडिएका जनजाती तथा आदिवासी समुदायमा पुर्याउने,
- ख) ग्रामीण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन ब्यवसाय तथा सेवामा उन्मुख गराउने,
- ग) ग्रामीण तथा शहरी स्थानीय समुदायको आयश्रोत बृद्धी गरी जिवनस्तर सुधार्ने,
- घ) होम स्टेमा आवास र खाने सुबिधा मात्र नभै पर्यटकलाई सुलभ, सरल र सहज वातावरणमा स्थानीय जनजीवन, स्थानीय परिकार, रितीरिवाज, कला संस्कृति रहन सहन, स्थानीय पर्यटकिय क्षेत्र आदिको बारेमा अनुभव हासिल गर्ने मौका दिने,
- ड) ग्रामीण पर्यटनमा रमाउने पर्यटकलाई सहज बसोवासको ब्यवस्थापन गरी गाउँका ऐतिहासिक, धार्मिक र रमणीय स्थानको बारेमा जानकारी दिने,
- च) फोहरमैलाको उचित ब्यवस्थापन गरी स्वच्छ गाउँ तथा शहरको निर्माण गर्ने,
- छ) गाउँका युवाहरुलाई गाउँमानै स्वरोजगार सिर्जना हुने खालको कार्यहरु जस्तै प्रकृति पथप्रदर्शक, हस्तकला, अर्गानिक खेतीमा उन्मुख गराउने,
- ज) समुदायमा संग्रहालय तथा साँस्कृतिक घरको निर्माण गरी पर्यटकलाई आकर्षित गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने ।

४. होम स्टेको वर्गीकरण:- ब्यवस्थापनको दृष्टीकोणवाट होम स्टेलाई दुई भागमा बिभाजन गर्ने ।

- (क) **सामुदायिक होमस्टे:** - यस कार्यविधिको अनुसूची-२ मा उल्लेखित मापदण्ड पूरा गरी अलग-अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँच वटा घरधनीले सामुहिक ब्यवस्थापन गरी संचालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक होमस्टे मानिन्छ ।
- (ख) **निजी होमस्टे:** - कुनै ब्यक्तिले एकल रुपमा दर्ता गरी निजीस्तरमा सञ्चालित होम स्टेलाई निजी होम स्टे मानिन्छ ।

५. दर्ताका लागि निवेदन दिने:-

- १) होमस्टे संचालन गर्न चाहने ब्यक्ति वा समुदायले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

क) **सामुदायिक होमस्टेका लागि:-**

- क) कम्तीमा पाँच जना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रुपमा होमस्टे सञ्चालन गर्ने सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता पत्र वा विधान,
- ख) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
- ग) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वा पैतृक सम्पत्ती यकिन हुने प्रमाण वा मञ्जुरीनामा,
- घ) होमस्टे संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- ख) निजी होमस्टेका लागि:-
- क) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- ख) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वा पैतृक सम्पत्ती यकिन हुने प्रमाण वा मञ्जुरीनामा वा यदी भाडाको जग्गामा सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा १० बर्षको जग्गा भाडा सम्झौताको प्रतिलिपी,
- ग) शहरी क्षेत्रभित्र भएमा नक्सापासको प्रतिलिपी,
- घ) होमस्टे संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- २) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि नगर प्रमुख वा निजले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको प्रतिनिधिले देहाय बमोजिमको पाँच सदस्यीय निरीक्षण टोली गठन गर्नेछ । उक्त टोलीले अनुसूची-२ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए नभएको बारेमा १ महिना भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।
- क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य- संयोजक
- ख) वन तथा वातावरण हेर्ने कर्मचारी- १ जना सदस्य
- ग) होमस्टे ब्यवस्थापन तथा संचालन समितिको प्रतिनिधि- १ जना सदस्य
- घ) होमस्टे महासंघ नेपालको सदस्य प्रतिनिधि/ होमस्टे विज्ञ १ जना सदस्य
- ड) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव- सचिव
- ३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणवाट तोकिएको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सात दिनभित्र एक हजार रुपैया मात्र सामुदायिक होमस्टेका लागि र एक हजार पाच सय रुपैयाँ मात्र निजी होमस्टेका लागि शुल्क लिई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको अधिकारीवाट होमस्टे संचालनको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।
- ४) मापदण्ड पूरा नगरेका होम स्टेको हकमा निरीक्षण टोलीको प्रतिवेदन अनुसार आवश्यक सुधार गर्ने समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरी उपदफा (३) बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

६. होमस्टे दर्ताका लागि न्यूनतम मापदण्डहरू:-

(१) होमस्टे दर्ताका लागि देहाय बमोजिमको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गर्नु पर्नेछ:

- क) पाहुनाको लागि हरेक घरमा कम्तीमा दुई बेडको एक कोठा भएको हुनु पर्ने र बढीमा आठ बेडको चारकोठा मात्र राख्न पाईन्छ,
- ख) शौचालय र स्नानगृहको अनिवार्य ब्यवस्था भएको हुनु पर्ने,
- ग) घरायसी र वातावरणीय सरसफाईको राम्रो ब्यवस्था हुनु पर्नेछ । फोहरमैला ब्यवस्थापनका लागि कुहिने तथा नकुहिने फोहरको छुटाछुट्टै ब्यवस्था भएको हुनु पर्ने,
- घ) सेवा, सुविधा र गुणस्तरका आधारमा खानपानका वस्तुहरू र आवासका आधारमा औचित्यपूर्ण मूल्य सहितको मेनुको ब्यवस्था भएको हुनु पर्ने,
- ड) संचारका न्यूनतम सुविधाहरू जस्तै टेलिफोन वा ईन्टरनेटको ब्यवस्था भएको हुनु पर्ने,

(२) होमस्टे दर्ताको लागि आवश्यक अन्य मापदण्ड अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

७. होम स्टेका मुख्य पर्यटकीय क्रियाकलाप:-

- (१) होमस्टे सञ्चालकले मनोरञ्जनका लागि पाहुनाको चाहना अनुसार स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने साँस्कृतिक कार्यक्रम र परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने,
- (२) पाहुनाको चाहना अनुसार उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल, ट्रेक, ईकोट्रेक, कृषि फार्म अवलोकन, अध्ययन तथा सिकाई केन्द्र, संग्रहालय, दृश्यावलोकन, गाउँ अवलोकन आदि जस्ता मुख्य पर्यटकीय क्रियाकलापको ब्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) र (२) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछ ।
 - क) स्थानीय प्रचलन अनुसार फूलमालाका साथ पर्यटक स्वागतको ब्यवस्था गर्ने,
 - ख) पर्यटकहरुलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा संस्कृतिमा आधारित साँस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रस्तुती, मेला, जात्रा जस्ता गतिविधीहरु आयोजना गरी सहभागी गराउने,
 - ग) साँस्कृतिक सम्पदा, धार्मिक स्थल, संग्रहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामाग्री उत्पादन केन्द्र, रमणीय क्षेत्रको दृश्यावलोकन, झरना, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन आदिको ब्यवस्था गर्ने,
 - घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्राविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति, भेषभूषा आदि विषयमा अवलोकन, अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,
 - ङ) होमस्टेमा बस्ने पर्यटकहरुलाई गाउँघरमा उत्पादित स्थानीय तथा प्राङ्गारिक खाना खुवाई फरकपनको अनुभूति दिने,
 - च) पर्यटकलाई होमस्टेमा रहँदा उत्कृष्ट आतिथ्यता सहित पारिवारिक वातावरणमा बसिरहेको अनुभव दिलाउने,
 - छ) स्थानीय उत्पादन र संस्कृति झल्कने मायाको चिनो वा फुल माला सहित पर्यटकलाई विदाई गर्ने,
 - ज) पर्यटक होमस्टेबाट विदाई भएपछि एकपटक उनीहरु गन्तव्यमा पुगे नपुगेको जानकारी लिने ।

८. होमस्टेले दर्ता पश्चात पूरा गर्नुपर्ने अन्य मापदण्डहरु:- होमस्टे सञ्चालकले दर्ता पश्चात पूरा गर्नुपर्ने अन्य मापदण्डहरु देहाय बमोजिम हुनेछन ।

- क) सुरक्षा निकायसँग समन्वय गरी पर्यटक सुरक्षाको ब्यवस्था मिलाउनु पर्ने,
- ख) पर्यटकको स्वास्थ्य स्थितिको पूर्व जानकारी लिई सोही बमोजिमको खानपानको ब्यवस्था गर्नु पर्ने तथा पर्यटक बिरामी भएमा स्थानीय स्वास्थ्य चौकी वा अस्पतालसँग समन्वय गरी उपचारको ब्यवस्था गर्ने,
- ग) सामुदायिक होमस्टेको लागि कम्तिमा एक सामुदायिक भवन वा हलको ब्यवस्था हुनु पर्ने,
- घ) हरेक बर्ष लेखा परीक्षण गराउने र पर्यटकको तथ्याङ्क ब्यवस्थित गरी राख्नु पर्ने,
- ङ) प्रत्येक बर्ष पौष मसान्तसम्म आन्तरिक राजश्व विभाग अन्तर्गतका कार्यालयबाट कर चुक्ता गर्नु पर्ने,
- च) हाल संचालित संघीय सरकारका विभिन्न निकायमा दर्ता भएका होमस्टेहरु समेत कर चुक्ता गरी अन्य आवश्यक विवरण सहित नगरपालिकामा दर्ता गर्नु पर्ने,
- छ) होम स्टेको वार्षिक प्रतिबेदन र आर्थिक प्रतिबेदन नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नुपर्ने,
- ज) होमस्टेमा आउने पर्यटकलाई सम्भव भएसम्म प्राकृतिक चिकित्सा लगायत अन्य गतिविधीहरु संचालन गरी बसाईका दिन लम्याउन पहल गर्नु पर्ने,
- झ) होमस्टेको मूल मर्म विपरित वा होटेल लजको आकारमा चलेको पाईएमा उक्त होमस्टे खारेज हुने भएकोले त्यस्ता होटेल ब्यवसायी यथाशीघ्र कम्पनीको रुपमा दर्ता हुनुपर्ने ।

९. होम स्टे ब्यवस्थापन तथा संचालन समिति:-

(१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्नका लागि संचालकले साधारण सभा वा भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे ब्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति गठन गर्नु पर्नेछः -

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| क) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना | -अध्यक्ष |
| ख) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना | -उपाध्यक्ष |
| ग) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना | -कोषाध्यक्ष |
| घ) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना | -सदस्य |
| ड) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना | -सदस्य-सचिव |

(२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जना सम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।

(३) होमस्टे ब्यवस्थापन तथा संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः -

- क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरु, पर्यटक र संचालकहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।
- ख) आगन्तुक पाहुनाको स्वागत तथा आवासको ब्यवस्था मिलाउने,
- ग) पाहुनाको दर्ता तथा रेकर्डको ब्यवस्था गर्ने,
- घ) आय-व्ययको श्रेस्ता ब्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
- ड) प्रत्येक होमस्टेले ग्रामीण क्षेत्रको सरसफाई तथा अन्य ब्यवस्थापन पक्षको नियमित अनुगमन गर्ने,
- च) स्थानीय पर्यटन प्याकेजहरुको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
- छ) स्थानीय प्रविधी, ज्ञान सिप, वातावरण, परम्परा, शैली, भेषभूषा, कला तथा संस्कृतिको खोजी तथा संरक्षण गर्ने,
- ज) नेपाली र मिथिला साँस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन र ब्यवस्थापन गर्ने,
- झ) पाहुनाको स्वास्थ्योपचार, अन्य आकस्मिक सेवाको ब्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
- ञ) होमस्टे जाने पथचिन्ह (साईनेज) तथा लोकेसन म्याप तयार गरी आवश्यक स्थानमा राख्ने,
- ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सेवा, सुविधाको गुणस्तरका आधारमा मेनु र मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने साथै प्रत्येक होमस्टे संचालकको घरमा देहाय बमोजिमको संक्षिप्त विवरण सहितको बोर्ड राख्न लगाउने,

होम स्टेको नाम :

दर्ता नं.:

फोन नं.:

ई-मेल :

- ठ) प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको पैतीस दिन भित्र अनुसूची ५ बमोजिम पाहुना संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिबेदन नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने,
- ड) नगर स्तरीय होमस्टे समितिसंग नियमित सम्पर्क र संचार गर्ने,
- ढ) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पाहुनाले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने,
- ण) होमस्टे बिकास, प्रवर्धन तथा ब्यवस्थापनका लागि अध्ययन, अवलोकन भ्रमण जस्ता कार्य गर्ने,
- त) कुनै निकायबाट प्राप्त सहयोगको उपयुक्त ठाउँमा लगानी गर्ने,
- थ) विभिन्न निकायहरुको समन्वयमा होमस्टे, पथ प्रदर्शक, फोहरमैला ब्यवस्थापन जस्ता तालिमहरुको आयोजना गर्ने,
- द) होमस्टेको विकास, प्रवर्धन तथा ब्यवस्थापनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१०. नगर स्तरीय होम स्टे समन्वय समिति:-

- (१) उप-महानगरपालिकाले होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटन विकास, प्रवर्धन र समन्वय गर्नका लागि एक होमस्टे समन्वय समितिको गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उप-महानगरपालिकाको प्रमुख वा निजले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको संयोजकत्वमा सामुदायिक र निजी होमस्टे सञ्चालकका प्रतिनिधि, निजी पर्यटन व्यवसायी र आवश्यक विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू प्रतिनिधि रहने गरी ५ देखि ११ जना सम्मको नगरस्तरीय होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- (३) नगरस्तरीय होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,
 - क) होमस्टे व्यवस्थापन समितीहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
 - ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
 - ग) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
 - घ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने,
 - ङ) पर्यटकको संचार तथा सुरक्षामा समस्या देखिएमा सहयोग गर्ने,
 - च) पर्यटन सूचना केन्द्रको स्थापना गर्ने र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने,
 - छ) स्थानीय कृषि उत्पादन प्रयोग गर्ने तथा प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्धन गर्न स्थानीय कृषि जैविक प्रविधिमा सहयोग पुर्याउने ।

११. पर्यटन पूर्वाधार विकास योजनामा सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था:-

होम स्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा संरक्षण सम्बन्धी योजनामा नगरपालिकाले आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।

१२. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:-

- (१) संघ, प्रदेश, नगरपालिका वा अन्य तोकिएको निकायले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालन समितिका कार्यहरू तथा प्रत्येक होमस्टेको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।
- (२) तोकिएको निकायबाट हुने अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिब माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (४) स्विकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसारको कामको कार्यान्वयनको क्रममा र कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित निकायबाट अनुगमन तथा निरीक्षणको काम हुनेछ ।
- (५) कुनै होमस्टे संचालकले मापदण्ड पालना नगरेको वा सो सम्बन्धी गुनासो आएमा नगरबाट कुनै पनि समयमा निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिन सकिनेछ । सो निर्देशनको पालना गर्नु होमस्टे संचालकको कर्तव्य हुनेछ ।
- (६) होम स्टेका संचालकहरू अवाञ्छनीय गतिविधिमा संलग्न भएको पाईएमा उक्त होमस्टेको कानून बमोजिम कारवाही सहित दर्ता खारेजी हुनेछ ।

१३. नवीकरण:-

- (१) सामुदायिक तथा निजी होमस्टे सञ्चालकले देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी हरेक वर्ष होमस्टे नवीकरणको लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा रु. १०००/- रुपैयाँको रसिद काटी निवेदन दिनु पर्नेछ ।

- क) नविकरण अवधिसम्मको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, प्रगती प्रतिवेदन र होमस्टेले पर्यटकलाई प्रदान गरेको सेवाको विवरण,
- ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालक समितिको प्रगति प्रतिवेदन (पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन गरेको भए सो को समेत प्रगति विवरण),
- ग) सामुदायिक होमस्टेको हकमा माथिको विवरण सहित व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नविकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले होमस्टेको निरीक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ । पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुने छैन ।

१४. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण:- होम स्टेको होर्डिङ बोर्ड, साईनबोर्ड, ब्रोसियर, पोस्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेभसाईट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैर आवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री जस्ता कृयाकलापहरू पर्यटन सम्बन्धी स्थानीय कार्यालय तथा संस्था र नगरपालिकाले निजी क्षेत्रका ट्राभेल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होम स्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्न सक्नेछ ।

१५. विविध:

- (१) कुनै उत्सव, धार्मिक मेला हुने स्थान र समयमा आउने पर्यटक, दर्शनार्थी तथा तीर्थालुहरूको वसोवास र खानपीनको वन्दोवस्त मिलाउन होमस्टे संचालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागितामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही सञ्चालन अनुमति दिन सकिनेछ ।
- (२) होमस्टेमा ट्राभेल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभेल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रुपमा आउने पर्यटकको हकमा बीमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।
- (३) होमस्टे संचालन गर्ने संचालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोवार गर्नु पर्नेछ ।
- (४) होमस्टे संचालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम तथा प्रशिक्षणहरू विभिन्न आधिकारिक संस्थाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- (५) पर्यटकीय गतिविधिमा नै असर पर्ने गरी नाजायज काम (ठगी, चोरी, महिला हिंसा, निष्कृष्ट बालश्रम, बाल यौन शोषण लगायत सबै खाले बालहिंसा र अमानवीय व्यवहार, बन्यजन्तुको शिकार, अवैध वन पैदावारको कारोबार, आखेटोपहारको विक्रीवितरण) गरेको भनी कुनै पर्यटक तथा स्थानीय जनताबाट निवेदन पर्न आई सो कसुर ठहर भएमा वा अनुगमनको क्रममा प्रमाणित भएमा त्यस्तो निजी होमस्टे वा सामुदायिक होमस्टेको सदस्यलाई पुनः होमस्टे संचालन गर्न नपाउने गरी निजको दर्ता खारेज गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
होमस्टे दर्ताका लागि दिईने निवेदन

श्री जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको कार्यालय,
जनकपुरधाम, धनुषा ।

म/हामीहरुले.....
...वडा नं.....टोल/गाउँ.....मा संचालन गर्न
लागेको.....
होमस्टेलाई होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०८३ बमोजिम निजी/सामुदायिक होमस्टेको रुपमा दर्ता गरी पाउन
निवेदन गर्दछु/गर्दछौं ।

होमस्टे संचालन कार्यविधि २०८३ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे संचालन गर्दछु/गर्नेछौं ।

संलग्न कागजातः

१. होमस्टे संचालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरू,
२. होमस्टे संचालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा पैतृक सम्पत्ती झल्कने प्रमाण वा मञ्जुरीनामा वा भाडामा लिएको भए सो को संज्ञौताको प्रतिलिपि ।
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे संचालन गर्ने मञ्जुर गरेको कागजात सहित होम स्टे व्यवस्थापन तथा संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ।
५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।
६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
७. फोटो २ प्रति ।

होमस्टे युनिटहरू (दर्ता हुने ब्यक्तिहरूको विवरण)

क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना

नोटः सामुदायिक होम स्टेको हकमा होम स्टे व्यवस्थापन तथा संचालन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनुपर्नेछ ।

निवेदकको
नामथरः
ठेगानाः
मिति :

अनुसूची - २

(दफा ६ को उपदफा (२) र दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे संचालनका आधारभूत मापदण्ड :

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैयाः

- क) सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरू मौलिक संस्कृती झल्किने, हावा हुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, खुला, हिलो तथा धुलो रहित सफा सुगन्ध हुनु पर्नेछ ।
- ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनु पर्नेछ ।
- ग) होमस्टे संचालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटा मात्र ओछ्यान रहनुपर्नेछ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनु पर्नेछ ।
- ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्द्री ओछ्याएको हुनुपर्नेछ ।
- च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ ।
- छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतोखोल भएको ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

- ज) उपयुक्त स्थानमा लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
- झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लालटिन वा मैनवती वा टुकी पानस बाल्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउने हुनु हुँदैन । भान्सा कोठा र भर्याङ कोठा पर्यटक सुताउनका लागि प्रयोग हुनु हुँदैन ।
- ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्विरहरू भएमा राम्रो हुनेछ ।
- ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबिन) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ड) प्रत्येक पाहुनाका लागि एक जोर चप्पलको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ढ) भित्तामा एउटा अर्धकद देखिने ठूलो ऐना झुण्डाएको हुनु पर्नेछ ।
- ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेवल राख्नु राम्रो हुनेछ ।
- त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुनेछ ।
- थ) पर्यटकले देख्ने ठाउँमा त्यस होम स्टेका फरक खालका विशेषता, धार्मिक, ऐतिहासिक तथा रमणीय स्थानको बारेमा जानकारी दिने बोर्ड राख्नु राम्रो हुनेछ ।
- द) पर्यटकले पालना गर्नु पर्ने अनुसूची-४ बमोजिमका आचार संहिता प्रष्ट देखिने गरी उपयुक्त स्थानमा टाँस्नु पर्नेछ र सो आचार संहिताको बारेमा पाहुनालाई शुरुमै जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- ध) मेनुमा उल्लेख भए बाहेकका अन्य क्रियाकलाप वा सेवामा पर्यटकहरूलाई अतिरिक्त शुल्क तिर्न बाध्य पार्न हुँदैन ।

२. शौचालय / स्नान घर :

- क) सुविधायुक्त अपाङ तथा बाल मैत्री र सफा शौचालय हुनु पर्नेछ ।
- ख) होमस्टे संचालन गर्ने घर वा समुदायले नुहाउनका लागि सुविधायुक्त र सफा स्नान घरको ब्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ग) स्नान घरमा पानीको बाल्टी, मग, साबुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनु पर्नेछ ।

३. भान्सा कोठा / खाना खाने ब्यवस्था :

- क) पाहुना राख्ने घर वा कोठा नजिक गाई भैंसी अथवा भेडा बाख्रा, सुँगुर, कुखुरा आदि बाँध्न वा पाल्न पाईने छैन ।
- ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो) भएको हुनु पर्नेछ । बायो ग्यास वा गोबरग्यासको उपयोगलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
- ग) पानीको सुविधा मिलाउनु पर्ने र खाने पानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने गर्नु पर्नेछ ।
- घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वस्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनु पर्नेछ ।
- ड) सानो तथा मौलिक खालको डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुनेछ ।
- च) खानाको परिकारको सकभर पूर्ण विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको (मेनु भएको) हुनु पर्नेछ ।
- छ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर बसेर खान मिल्नेठाउँ हुनुपर्ने ।

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा :

- क) बास बस्ने कोठा तथा सुत्ने विस्तारामा किरा, लामखुट्टे आदिबाट सुरक्षित भएको हुनु पर्नेछ ।
- ख) सामुदायिक रुपमा प्राथमिक उपचारको ब्यवस्था हुनु पर्ने, खुला नाली वा ढल नभएको हुनु पर्नेछ ।
- ग) वातावरण मैत्री कृषि, पर्यटन क्रियाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको ब्यवस्था, फूलबारी र बृक्षारोपण गरी हरियाली हुनु पर्नेछ ।

५. अन्य :

- क) यथासंभव अग्नि नियन्त्रणको ब्यवस्था हुनुपर्ने ।
ख) यथासंभव एउटै प्रकृतिको रंग प्रयोग गरी सामुदायिक होमस्टेको पहिचान गराउनुपर्नेछ ।
ग) समुदायमा विपद् व्यवस्थापनको आवश्यक सामाग्री तथा पूर्वतयारी गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची - ३

(दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा ।

प्रमाणपत्र संख्या :

मिति:

श्री/तपाईं.....

.... लाई होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०८३ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक/निजी होमस्टेका रुपमा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएकोछ ।

१. सदस्यको नाम:

२. ठेगाना:

३. मान्य अवधि:

अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने अधिकृतको

नाम :
दर्जा :
दस्तखत :
मिति :

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

..... Homestay is registered/renewed
as a community /private home stay under Home Stay Operation Procedures 2083 B.S.

1. Name of the owner:
2. Address of the owner:
3. Valid up to:

नविकरण :

नविकरण गर्ने अधिकारी	नविकरण गरेको मिति	नविकरण बहाल रहने अवधि	नविकरण दस्तुर, भाँचर नं. र मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

शर्तहरू :

- व्यवस्थापन तथा संचालन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्य भन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।
- स्थानीय सामाजिक साँस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउनु हुदैन । यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।
- व्यवस्थापन तथा संचालन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- यो प्रमाणपत्र प्रत्येक एक-एक वर्षमा नविकरण गराउनु पर्नेछ ।

अनुसूची ४

(दफा ९ को उपदफा (३) खण्ड (ढ) सँग सम्बन्धित)

Code of Conduct for the Visitors (आचार संहिता)

The home stay visitors are expected to abide the following points:

पर्यटकहरुले निम्न लिखित आचार संहिताको पालना गर्नु पर्नेछ :-

1. Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at home stay. (होम स्टेमा उपलब्ध हुन नसक्ने खाना, पेय पदार्थ र सुविधा बारे संचालकलाई दबाव दिन पाइन्छैन) ।
2. Do not disturb people at home or outside. (होमस्टे वा छिमेकीलाई असर पर्नेगरी होहल्ला गर्न पाइन्छैन) ।
3. Activates like music, cultural are strictly prohibited after 10: PM. (होम स्टेमा गरिने गतिविधि साँगीतिक, साँस्कृतिक क्रियाकलाप बेलुकी १०:०० बजे भन्दा पछि गर्न पाइन्छैन) ।

4. Do not offer anything to the people beyond one's capacity. (होमस्टे संचालकको क्षमता बाहिरको सेवा सुविधा माग गर्न पाइन्छ छैन) ।
5. Beware of doing any behavior (such as sexual activities), which is impermissible to the local socio-cultural values. (सामाजिक मूल्य मान्यता, धर्म संस्कृतिको दृष्टि नपच्ने ब्यवहार, गतिविधि, यौनजन्य हिंसा गर्न पाइन्छ छैन) ।
6. Respect to the rites and rituals of the local people. Wear such clothes that are permissible to the community. (स्थानीय समुदायको रिति रिवाजलाई सम्मान गर्नु पर्नेछ । समुदायमा सहज हुने कपडाहरू लगाउनु पर्नेछ) ।
7. Do not impress the owner or use or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit. (अनैतिक वा गैरकानुनी क्रियाकलाप गर्न समुदायलाई दबाव दिनु हुँदैन) ।
8. Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited. (कुनै प्रकारका लठ्याउने प्रकारका लागु पदार्थहरू प्रयोग गर्न वा विक्री वितरण तथा ओसार पसार गर्न सख्त मनाही छ) ।
9. Respect to the bio-diversity and ecology of the environment. (जैविक विविधता र वातावरणीय परिस्थितिलाई सम्मान गर्नुहोस्) ।
10. Carrying weapons (e.g., Gun, Explosive materials) are strictly prohibited. (हात हतियार जस्तै बन्दुक, बिस्फोटक पदार्थ बोक्न सख्त मनाही छ) ।
11. Home stay visitors compulsory submit own identity cards. For foreigners, we will rely on valid visa or passport. (होम स्टेमा बस्नेहरूले अनिवार्य रुपमा आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात पेश गर्नु पर्नेछ । विदेशी पाहुनाहरूको हकमा नेपालमा बसाई बाँकी भएको मान्य अवधि हेरि यसका लागि Visa/Pass Port लाई आधार मानिनेछ ।)

अनुसूची- ५

(दफा ९ (ठ) सँग सम्बन्धित)

आ.व..... को वार्षिक प्रतिवेदन

श्री जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।

होमस्टेको नाम :

स्थान : धनुषा जिल्ला : जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका, वडा नं.....

टोल :

सामुदायिक होमस्टे भए आवद्ध संख्या :

दर्ता मिति :

१. पर्यटक आवागमन संख्या र आय विवरण :

सि.नं.	महिना	पर्यटक संख्या	प्रमुख क्रियाकलाप	प्रमुख मुलुकहरु	मासिक आय	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
जम्मा :						

(खानपान, बास, दृश्यावलोकन, हाईकिङ, साँस्कृतिक कार्यक्रम, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, जंगल ट्रेक, ईको ट्रेक इत्यादी) ।

२. होमस्टे मार्फत पुर्याईएको सेवा सुविधा :

.....

.....

.....

.....

.....

३. प्रचार प्रसार गराएको विवरण :

.....

.....

.....

.....

.....

४. आय-व्ययको वार्षिक लेखापरीक्षण भएको प्रतिवेदनको विवरण (प्रतिवेदन साथै संलग्न गर्नुपर्ने):

निवेदक,

- नाम/थर:
- पद:
- ठेगाना:
- मिति:
- फ्याक्स:

- टेलिफोन:
- ईमेल:
- वेबसाइट:

—

प्रमाणित गर्ने अधिकारी
(ज्ञानहरी घिमिरे)
प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत