



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा

पत्र संख्या :- ०७९/०८०

मधेश प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ९८५४०५६९९९

चलानी नं. :-

website: www.janakpurmun.gov.com



प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति २०७९/८/२९ गते

यस जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकालाई तपशिलमा उल्लेखित पदहरूको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को ७ बमोजिम र जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को आधारमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुँदा ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूलाई देहाय बमोजिमको शर्तहरूको अधिनमा रही सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र आवेदन पेश गर्न हुन् आव्हान गरिएको छ ।

सी. न.	विज्ञापन नम्बर	पदको नाम	तह/श्रेणी	पद संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	परीक्षाको किसिम
१.	०१/२०७९/०८०	सिभिल इन्जिनियर	छैठौँ तह	१ जना	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इन्जिनियरिंगको सम्बन्धित विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरि नेपाल इन्जिनियरिंग परिषदमा दर्ता भएको	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मूल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
२.	०२/२०७९/०८०	सब इन्जिनियर (मेकेनिकल)	पाँचौँ तह	१ जना	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इन्जिनियरिंग सम्बन्धित विषयमा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह उत्तिर्ण गरेको	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
३.	०३/२०७९/०८०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	३५ जना	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई वा सो सरह उत्तिर्ण गरि कम्तीमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको तथा नेपाली र अंग्रेजीमा दक्षता पुर्वक टाईप गर्न सक्ने	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता

शर्तहरू :-

- उमेरको हद १८ बर्ष पुरा गरी ३५ बर्ष ननाघेको तथा महिलाको हकमा ४० बर्ष पुरा नगरेको हुनु पर्ने ।
- नेपाली नागरिकताको प्रामाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आवेदकको दरखास्तका साथै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको प्रामाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।
- दरखास्त दस्तुर निर्धारण गरे बमोजिमको रसिद निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- स्थानीय तहमा कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“धार्मिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय समृद्ध नगर जनकपुरधाम”

इमेल :- info@janakpurmun.gov.np , वेबसाइट :- web site – janakpurmun.gov.np

६. पारिश्रमिक :- करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध गराईनेछ ।
७. परिक्षा दस्तुर :- दस्तुर रु.१०००/ (एक हजार) मात्र ।
८. सम्पर्क मिति :- आवेदन दिने अन्तिम मितिमा ७ दिन पछी ।
९. परिक्षा मिति :- सम्पर्क मितिमा तोकिएको मितिमा ।
१०. अन्तर्वार्तामा आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रमाण पत्र लिएर उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
११. सेवा अवधी :- क)२०८० असाढ मसान्त सम्म र का.स.मु.को आधारमा कार्यालयले म्याद थप गर्न सकिनेछ ।
ख)संघ, प्रदेश वा स्थानीय तहबाट सो पदमा स्थाई पदपूर्ति भई आएमा स्वतः करार सम्झौता भंग हुनेछ ।
१२. दरखास्त पाउने स्थान:- यस पालिकाको website: janakpurmun.gov.np वा प्रशासन शाखा ।
१३. दरखास्त बुझाउने स्थान: ज.उ.म.न.पा.को प्रशासन शाखामा बुझाउन सकिन्छ ।
१४. दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति: २०७९/०९/१४
१५. आवेदन दिने अन्तिम दिनमा विदा परेमा सोको भोलिपल्ट सम्म आवेदन दिन सकिने ।
१६. पदपूर्ति सम्बन्धी अन्तिम निर्णय लिने अधिकार ज.उ.म.न.पा.पदपूर्ति समितिमा निहित रहने छ । यसमा कुनै कतै पुनरावेदन लाग्ने छैन ।
१७. विदेशी संस्थाबाट अध्ययन गरेको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समक्षताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
१८. महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"धार्मिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय समृद्ध नगर जनकपुरधाम"

इमेल :- info@janakpurmun.gov.np , वेबसाईट :- web site – janakpurmun.gov.np



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :- ०७९/०८०
चलानी नं. :-

जनकपुरधाम, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ९८५४०५६९९९
वेबसाइट: www.janakpurmun.gov.com

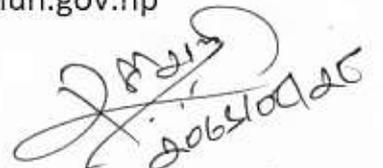
प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति २०७९/८/२९ गते

यस जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकालाई तपशिलमा उल्लेखित पदहरूको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को द बमोजिम र जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को आधारमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएको हुँदा ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूलाई देहाय बमोजिमको शर्तहरूको अधिनमा रही सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र आवेदन पेश गर्न हुन् आव्हान गरिएको छ ।

सी. न.	विज्ञापन नम्बर	पदको नाम	तह/श्रेणी	पद संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	परीक्षाको किसिम
१.	०४/२०७९/०८०	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९ जना	हेभी चालक अनुमती पत्र प्राप्त गरि सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
२.	०५/२०७९/०८०	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२० जना	चालक अनुमती पत्र प्राप्त गरि सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
३.	०६/२०७९/०८०	बुमर अपरेटर ड्राईभर	श्रेणी विहिन	१ जना	हेभी चालक अनुमती पत्र प्राप्त गरि सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
४.	०७/२०७९/०८०	फायर मैन सिपाही	श्रेणी विहिन	१० जना	कम्तिमा ८ कक्षा उत्तिर्ण गरेको	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता

“धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय समृद्ध नगर जनकपुरधाम”

इमेल :- info@janakpurmun.gov.np, वेबसाइट :- web site – janakpurmun.gov.np


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५.	०८/२०७९/०८०	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन	१० जना	कम्तिमा ८ कक्षा उत्तिर्ण गरेको	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिमको प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता
६.	०९/२०७९/०८०	चौकीदार	श्रेणी विहिन	२ जना	कम्तिमा ८ कक्षा उत्तिर्ण गरेको	संक्षिप्त सूचीकरण तथा अन्तर्वार्ता
७.	१०/२०७९/०८०	माली	श्रेणी विहिन	१ जना	सम्बन्धित विषयमा काम गरेको र सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	संक्षिप्त सूचीकरण तथा अन्तर्वार्ता
८.	११/२०७९/०८०	कुचिकार	श्रेणी विहिन	५० जना	सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	संक्षिप्त सूचीकरण तथा अन्तर्वार्ता
९.	१२/२०७९/०८०	ईलेक्ट्रीसियन	श्रेणी विहिन	३ जना	सम्बन्धित विषयको तालिम लिई सामान्य लेख पढ गर्न सक्ने	न.पा.ले निर्धारण गरे बमोजिम को प्रयोगात्मक, सिप परिक्षण मुल्यांकन तथा अन्तर्वार्ता

शर्तहरू :-

- उमेरको हद १८ वर्ष पुरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिलाको हकमा ४० वर्ष पुरा नगरेको हुनु पर्ने र वि.नं. ०८/२०७९/०८० को लागि १८-२२ वर्ष सम्म। (विज्ञापन नं.०९,१० र ११/२०७९/०८० बाहेक)
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी तथा अनुभवको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने छ ।
- आवेदकको दरखास्तका साथै शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।
- दरखास्त दस्तुर निर्धारण गरे बमोजिमको रसिद निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।
- स्थानीय तहमा कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिईने छ ।
- पारिश्रमिक :- करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध गराईने छ ।
- परिक्षा दस्तुर :- दस्तुर रु.५००/- (पाँच सय) मात्र ।
- सम्पर्क मिति :- आवेदन दिने अन्तिम मितिको ७ दिन पछि ।
- परिक्षा मिति :- सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ ।
- अन्तर्वार्तामा आउँदा अनिवार्य रुपमा सक्कल प्रमाण-पत्र लिएर उपस्थित हुनुपर्ने छ ।
- सेवा अवधि :- क।२०८० असाढ मसान्त सम्म र का.स.मु. को आधारमा कार्यालयले म्याद थप गर्न सकिनेछ ।
ख। संघ, प्रदेश वा स्थानीय तहबाट सो पदमा स्थायी पदपूर्ति भई आएमा स्वतः करार सम्झौता भंग हुनेछ ।
- दरखास्त पाउने स्थान:- यस पालिकाको website: janakpurmun.gov.np वा प्रशासन शाखा ।
- दरखास्त बुझाउने स्थान: ज.उ.म.न.पा.को प्रशासन शाखामा बुझाउन सकिनेछ ।
- दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति: २०७९/०९/१४ सम्म ।

"धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय समृद्ध नगर जनकपुरधाम"

इमेल :- info@janakpurmun.gov.np, वेबसाईट :- web site – janakpurmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५. आवेदन दिने अन्तिम दिनमा विदा परेमा सोको भोलिपल्ट सम्म आवेदन दिन सकिने ।

१६. पदपूर्ति सम्बन्धी अन्तिम निर्णय लिने अधिकार ज.उ.म.न.पा.पदपूर्ति समितिमा निहित रहने छ यसमा कुनै कतै पुनरावेदन लाग्ने छैन ।

१७. महिला उम्मेदवारलाई विशेष ग्राहता ।


२०६९/०९/२८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“धार्मिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय समृद्ध नगर जनकपुरधाम”

इमेल :- info@janakpurmun.gov.np , वेबसाईट :- web site – janakpurmun.gov.np



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



जनकपुरधाम, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल



फोन नं. ५२०५२०, ५२०५४६

फ्याक्स नं. ५२०५१०

Web Site:- janakpurnun.gov.np

पत्र संख्या :- २०७९/०८०

चलानी नं.:-

प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मिति : २०७९/०८/२९

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकालाई शसर्त अनुदान माफर्त व्यवस्था भए अनुसार तपसिलमा उल्लेखित पदहरुको करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र आवेदन पेश गर्न हुने आहवान गरिएकोछ ।

सि.नं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	मांग संख्या	परिक्षाको किसिम	शैक्षिक योग्यता
१.	१३/०७९-८०	बन्धि अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह B.Sc. Ag. वा सो सरह उतिर्ण गरेको
२.	१४/०७९-८०	पशु चिकित्सक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पशु विज्ञानमा स्नातक तह (B.V.Sc.and AH)वा सो सरह उतिर्ण गरेको
३.	१५/०७९-८०	रोजगार संयोजक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान र सीप भएको ।
४.	१६/०७९-८०	कार्यक्रम संयोजक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उतिर्ण गरी ५ वर्षको कार्य अनुभव (कम्तीमा २ वर्ष अधिकृत वा सो सरह) र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
५.	१७/०७९-८०	सामाजिक परिचालक अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उतिर्ण गरी २ वर्ष सामाजिक परिचालकको क्षेत्रमा कार्य गरेको अनुभव तथा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी तालिम लिएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
६.	१८/०७९-८०	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	कम्प्युटर साइन्समा स्नातक वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङमा स्नातक वा प्रमुख विषय कम्प्युटर साइन्स लिई ३ वर्ष स्नातक वा विज्ञानमा स्नातक गरी स्वीकृत संस्थाबाट सिष्टम एनालिशि डिजाइन र सफ्टवेयर डेभलपमेन्टमा कम्तीमा ९ महिनाको डिप्लोमा प्राप्त ।
७.	१९/०७९-८०	रोजगार सहायक	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान र सीप भएको
८.	२०/०७९-८०	आपवासी श्रांत केन्द्र परामर्शकर्ता	पाँचौं	२	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी परामर्श कार्य वा सामाजिक परिचालनमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको । स्थानीय भाषा जानेको, सुरक्षित वैदेशिक वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको र कानून विषयमा शैक्षिक योग्यता भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
९.	२१/०७९-८०	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम लिएको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
१०.	२२/०७९-८०	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी प्रौढ शिक्षा, वा वयस्क साक्षरता वा अध्यापनमा २ वर्षको अनुभव भएको र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
११.	२३/०७९-८०	रिटर्नी स्वयंसेवक (आंशिक)		३	अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्ष १० वा सो सरह उतिर्ण गरी वैदेशिक रोजगामा गई कम्तीमा १ वर्ष काम गरेको अनुभव र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

विस्तृत जानकारी तथा सेवाशर्तको लागि जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको सूचनाशर्टी तथा website:

janakpurnun.gov.np मा हेर्नुहोला र दरखास्त फारम website बाट डाउनलोड गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ ।

प्रथम प्णामनीग अधिकृत

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम

मधेश प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस पालिकामा शसर्त अनुदान माफर्त व्यवस्था भए अनुसार देहाय बमोजिमका पदहरूमा खुला प्रतियोगिताको माध्यमबाट करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहायबमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयको राजश्व शाखामा रकम दाखिला गरेको नगदी रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सि.नं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माँग संख्या	परिक्षाको किसिम	शैक्षिक योग्यता
१.	१३/०७९-८०	कृषि अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह (B.Sc. Ag.) वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको
२.	१४/०७९-८०	पशु चिकित्सक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पशु विज्ञानमा स्नातक तह (B.V.Sc. and AH) वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको
३.	१५/०७९-८०	रजिस्ट्रार सयोजक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान र सीप भएको ।
४.	१६/०७९-८०	कार्यक्रम संयोजक	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरी ५ वर्षको कार्य अनुभव (कम्तीमा २ वर्ष अधिकृत वा सो सरह) र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
५.	१७/०७९-८०	सामाजिक परिचालक अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरी २ वर्ष सामाजिक परिचालकको क्षेत्रमा कार्य गरेको अनुभव तथा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी तालिम लिएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
६.	१८/०७९-८०	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	कम्प्युटर साइन्समा स्नातक वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङमा स्नातक वा प्रमुख विषय कम्प्युटर साइन्स लिई ३ वर्ष स्नातक वा

						विज्ञानमा स्नातक गरी स्वीकृत संस्थाबाट सिष्टम एनालिशि डिजाइन र सफ्टवेयर डेभलपमेन्टमा कम्तीमा ९ महिनाको डिप्लोमा प्राप्त ।
७.	१९/०७९-८०	रोजगार सहायक	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान र सीप भएको
८.	२०/०७९-८०	आप्रवासी श्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता	पाँचौं	२	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी परामर्श कार्य वा सामाजिक परिचालनमा कम्तीमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको । स्थानीय भाषा जानेको, सुरक्षित वैदेशिक वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको र कानून विषयमा शैक्षिक योग्यता भएकोकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
९.	२१/०७९-८०	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम लिएको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
१०.	२२/०७९-८०	द्वितीय साक्षरता सहजकर्ता	पाँचौं	१	लिखित र अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उतिर्ण गरी प्रौढ शिक्षा, वा वयस्क साक्षरता वा अध्यापनमा २ वर्षको अनुभव भएको र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
११.	२३/०७९-८०	रिटर्नी स्वयंसेवक (आंशिक)		३	अन्तर्वाता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्ष १० वा सो सरह उतिर्ण गरी वैदेशिक रोजगारमा गई कम्तीमा १ वर्ष काम गरेको अनुभव र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

शर्तहरू :

१) विज्ञापन नं. १५/०७९-८० र १९/०७९-८० बाहेक उमेरको हद १८ वर्ष पुरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिलाको हकमा ४० वर्ष पुरा नगरेको हुनु पर्नेछ ।

२) विज्ञापन नं. २३/०७९-८० मा कार्यक्रम लागु भएका वडा नं. १२, १५ र २० बाट १/१ जना छनौट गर्नु पर्ने भएकोले उक्त विज्ञापनमा सोहि वडाका योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले आवेदन दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोछ ।

- ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४) आवेदकको दरखास्तका साथै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ५) दरखास्त दस्तुर निर्धारण गरे बमोजिमको रसिद निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ६) स्थानीय तहमा कार्य गरेकोलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- ७) परिक्षा दस्तुर : दस्तुर रु. १०००।- (एक हजार) मात्र ।
- ८) पारिश्रमिक : करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।
- ९) सम्पर्क मिति : आवेदन दिने अन्तिम मितिको ७ (सात) दिन पछि ।
- १०) परिक्षा मिति : सम्पर्क मितिमा तोकिएको ।
- ११) अन्तर्वातामा आउँदा अनिवार्य रूपमा सक्कल प्रमाणपत्र लिएर उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- १२) सेवा अवधी : २०८० अघाड मसान्त सम्म र का.स. मू.को र शसर्त अनुदानको रकम उपलब्ध भएमा कार्यालयले म्याद थप गर्न सकिनेछ ।
- १३) दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : २०७९।०९।
- १४) आवेदन दिने अन्तिम दिन विदा परेमा सोको भोलिपल्ट सम्म आवेदन दिन सकिने ।
- १५) दरखास्त पाउने स्थान : यस पालिकाको [website: janakpurmun.gov.np](http://janakpurmun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्नुहोला ।
- १६) दरखास्त बुझाउने स्थान : ज.उ.म.न.पा.को सामाजिक विकास शाखामा ।
- १७) पदपूर्ति सम्बन्धी अन्तिम निर्णय ज.उ.म.न.पा.पदपूर्ति समितिमा निहित रहनेछ । यसमा कुनै कतै पुनरावेदन लाग्ने छैन ।
- १८) विदेशी संस्थाबाट अध्ययन गरेको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट equivalent प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- १९) महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं.:
रोल नं./विज्ञापन
नं./संघना नं.

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका

दरखास्त फाराम

(करार सेवाका लागि)

हाल सले खिचको फासपेट
साईजको पुरै मुखाकृत
देखिने फोटो टासी फोटोमा
समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद :	४. सेवा :
५. समूह :	६. उप-समूह :	७. श्रेणी/तह :	८. परीक्षा केन्द्र :
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये एनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराएन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (०) लगाउनुहोस् ।		क) महिला ग) मधेसी ड) अघाइ	ख) आदिवासी/जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा)		सिङ्ग
	(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)			मिति:
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला:		
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ई-मेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि.स.मा)	(ईस्वी सन्मा)	हालको उमेर :	वर्ष महिना

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएको मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि :..... देखि..... सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छुन । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा छटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराम पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्ने मञ्जूर गर्दछु ।

उम्मेदवारको व्याप्ये सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाण गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम, थर : पद/दर्जा : मिति : कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ		

न.पा.को कर्मचारीले गर्ने

रजिष्टर/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण, दरखास्त रजु गरेको वस्तुत्व मिति :	
दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको वस्तुत्व मिति :	

टिप्पण : दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र आर्थिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि,
- र.नि.से.एन २०४९, श.फा. ७ (७) को प्रयोजनको लागि माहला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पिछडिएको परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिपदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको कोड न :

(रोल नं/आधिक वर्ष)

उम्मेदवारहरूले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला ।
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोली (0) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

क	पद :			विज्ञापन नं.	कािसम/समूह
ख	पदपूर्तिको तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला प्रतियोगिता		
ग	पदको कािसम	१. प्रविधिक	२. अप्रविधिक		
घ	सेवा	१. नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	७. नेपाल विविध		
		२. नेपाल इन्जिनियरिङ	८. नेपाल शिक्षा		
		३. नेपाल कृषि	९. नेपाल स्वास्थ्य		
		४. नेपाल प्रशासन	१०. अन्य.....		
		५. नेपाल लेखापरीक्षण			
		६. नेपाल वन			
	समूह (लेख्नुहोस्)			डा) श्रेणी/तह	राजपत्रांकित श्रेणी : १. प्रथम २. द्वितीय ३. तृतीय राजपत्रअनंकित श्रेणी : १. प्रथम २. द्वितीय ३. तृतीय ४. चतुर्थ ५. पाचौं तह : १. प्रथम २. दोस्रो ३. तेस्रो ४. चौथो ५. पाचौं ६. छैटौं ७. सातौं ८. आठौं ९. नवौं १०. दशौं ११. एघारौं १. श्रेणी विहीन
	उपसमूह (लेख्नुहोस्)				

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क	उम्मेदवारको नाम, धर :	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं :		नाम, धर :	
		(पहिलो नाम)	(बीचको)	(अन्तिम अर्वात् धर)	
ख	जात (लेख्नुहोस्)			
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान: जिल्ला.....	१ गा.पा. वा	२. न. पा.	
		स्थायी ठेगाना: जिल्ला.....	१ गा.पा.वा	२. न.पा.	
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	वर्ष	महिना		
ङ	लिंग	१. पुरुष	२. महिला		
च	धर्म	१. हिन्दू	२. बौद्ध	३. ईस्लाम	४. ईसाई
		५. अन्य (उल्लेख गर्ने).....			
छ	वैवाहिक स्थिति :	१. विवाहित	२. अविवाहित	३. विधवा/विधुर	४. अलग भई बसेको
ज	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ?	१. हिमाली २. पहाडी ३. तराई ४. पिछडाएको क्षेत्र ५. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....			
झ	तपाईं आफूलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ?	१. आदिवासी/जनजाति २. दलित ३. वैश्य ४. क्षेत्री ५. ब्राहमण ६. मधेसी ७. मुसलमान			
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था	१. बेरोजगार	२. सरकारी सेवा	३. अन्य पेशा (उल्लेख गर्ने).....	
ट	मातृभाषा : (लेख्नुहोस्)			
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ?	१. छु		२. छैन	
	यदि हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको शारीरिक अशक्तता हो खुलाउनु होला			
ड	शैक्षिक संकाय : कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला	१. मानविकी	२. कानून	३. व्यवस्थापन	४. शिक्षा
		५. कृषि	६. वन	७. संस्कृत	८. विज्ञान
		९. अन्य कुनै भए उल्लेख गर्ने			
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्तइ प्रतिशत :			
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता :	१. छ, तह उल्लेख गर्ने	२. छैन		
ढ	तपाइँले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकार हो ? SLC, O-Level, A-Level वा +2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस् :	१. सामुदायिक (सरकारी)	२. संस्थागत (निजी)	३. विदेशी	
		१. सामुदायिक (सरकारी)	२. संस्थागत (निजी)	३. विदेशी	
शैक्षिक अवस्था	आमा	१. निरक्षर	२. साक्षर	३. एस.एल.सी सम्म	४. उच्च शिक्षा
ण	आमा/बाबु को मुख्य पेशा (कुनै एक)	बाबु	१. कृषि	२. व्यापार/व्यवसाय	३. शिक्षण (निजी/सरकारी)
			४. गैर सरकारी	५. सरकारी सेवा	६. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउंदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नाँतजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै वरीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्बौं (बुदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) वित्तको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा न.पा. ले जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- न.पा.ले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।

- न्याक्त (आई.क्यू) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखार्कित देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	क्रिसिम / समूह
ख) समूह :-
ग) उपसमूह :-
घ) श्रेणी :-
ङ) पद :-
च) परीक्षा केन्द्र :-
छ) उम्मेदवारको	नाम, घर :-	वस्तखत :-

न.पा. को कर्मचारीले भर्ने :-

यस न.पा.बाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउंदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नाँतजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्बौं (बुदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) वित्तको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षा मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी दिने क्रममा निजलाई केही भएमा न.पा. जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- न.पा.ले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारको नाम, घर :-
वस्तखत :-
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- न्याक्त (आई.क्यू) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखार्कित देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थी भर्ने:-	विज्ञापन नं.	क्रिसिम / समूह
क) सेवा :-
ख) समूह :-
ग) उपसमूह :-
घ) श्रेणी / तह :-
ङ) पद :-
च) परीक्षा केन्द्र :-

न.पा. कर्मचारीले भर्ने :-

न.पा. बाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट यस सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।