



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा

मधेश प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८१/८२

चलानी नं. : *[Signature]*

Website : janakpurn.gov.np

Email : janakpurdhamsmc@gmail.com

फोन नं. : ०४१-५२०१४६, ५२०५१०

बारुण यन्त्र : ०४१-५२०५२०, ५२००११

मिति: २०८१।०८।०४

विषय: उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा।

श्री वडा कार्यालयहरु (सबै)

जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका, धनुषा ।

प्रस्तुत विषयमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद नियमावलीको उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने विधि बमोजिम यस उप-महानगरपालिकाको चालु आ.व. २०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार हेभी मेशिन उपकरणहरु प्रयोग गर्नु नपर्ने प्रकृतिका योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गर्न आवश्यक भए वडा स्तरीय निर्णय गराई "जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" को परिच्छेद २ को बुदाँ क्रमशः ४, ५ र ६ मा उल्लेखित उपभोक्ता समितिको गठन र सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता र उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारको परिधी भित्र रहने गरि जनप्रतिनिधीको अनिवार्य रोहवरमा समिति गठन गरी तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्झौता गर्न सिफारिस सहित सम्बन्धित समितिलाई यस कार्यालयमा पठाइदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध गरिन्छ ।

[Signature]
(राजकुमार के.सी.)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपसिल:

१. समिति गठन बारे आमभेला हुने सम्बन्धी वडा कार्यालयबाट जारी सार्वजनिक सुचनाको प्रतिलिपी ।
२. समितिमा रहने सबै व्यक्तीहरुको नागरिकताको फोटोकपी ।
३. समिति गठन भई सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
४. समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तिमा एउटा पदमा महिला सहित ७ देखि ११ जना पदाधिकारी चयन भएको समिति गठनको विवरण ।
५. समितिमा कम्तिमा ३३% महिला सहित सबैको सहभागिता हुने गरि गठन भएको विवरण ।
६. योजना संचालन हुनु पूर्व (Pre-Start Plan) को योजना स्थल स्पष्ट खुल्ने गरि खिचिएको ४ (चार) वटा रंगिन फोटोहरु ।
७. योजना सम्झौताको लागि स्पष्ट खुल्ने छाप (Stamp) सहितको उपभोक्ता समितिले दिएको निवेदन ।
८. योजना सम्झौता गर्न जाने सम्बन्धी समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि र सम्बन्धित आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका (Action Plan) ।
९. अन्य आवश्यक कागजातहरु ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: क) उपभोक्ता समितिले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नु पर्नेछ र कुनै निर्माण व्यवसायीबाट समितिको कार्य गराउन सकिने छैन ।
ख) समिति मार्फत संचालन हुने योजना सार्वजनिक क्षेत्र/सार्वजनिक जग्गा भित्र तोकिएको मापदण्डमा रहि संचालन गर्नुपर्नेछ ।

सादर अवगतार्थ:

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू- आवश्यक समन्वय, सहयोग र निर्देशनको लागि ।

श्रीमान् उप-प्रमुखज्यू- आवश्यक समन्वय, सहयोग र निर्देशनको लागि ।

बोधार्थ:

श्री योजना शाखा- खरिद नियमावलीको उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने कार्यविधि बमोजिम आवश्यक सहयोग र प्रबन्ध हुन ।

श्री आ. प्र. शाखा- सम्बन्धीत योजनाको आवश्यक श्रोत व्यवस्थापन तथा प्रबन्धको लागि ।

श्री सूचना प्रविधी शाखा- कार्यालयको वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत