

जनकपुर उप महानगरपालिका कार्यालय

न.पा.बाट प्रदान हुने मुख्य सेवाहरुको विवरण

नागरिक वडा पत्र

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने विवरण (आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ, आवश्यकता परे सक्कल समेत देखाउनु पर्ने छ)	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती उजुरी सुन्ने कर्मचारी
		शुल्क	समय		
<p>▲सिफारिस : १.नागरिकता :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाबाट फोटोप्रमाणित सहितको सिफारिस अनुसूचि सिफारिस सहित । ● भए अस्थायी निसा,टोली दर्ता नं... । अस्थायी निसा नभए ● पिताको नागरिकता प्रमाण पत्र ● सनाखत गर्ने व्यक्तिको ना.प्रमाण पत्र ● विवाहित भए पति र पिताको ना.प्र.पत्र र विवाह दर्ता प्र.पत्र ● दुबै कान देखिने हालै खिचेको पासपोर्ट साइजको ४ प्रति फोटो (सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भए बमोजिम) ● जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ● उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाण पत्र ● बसाई सराई गरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्र ● आवश्यक भए ज.ध.प्रमाण पूर्जा ● वैवाहिक सम्बन्धले अंगिकृत नागरिकताको सिफारिसको लागि विवाह दर्ता प्र.पत्र ● आवश्यकता अनुसार मृत्यू दर्ता प्र.पत्र ● वैवाहिक अं.ना.प्र.पत्रको लागि विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको वा त्याग्न कार्यवाही गरेको प्रमाण ● आवश्यकता अनुसारको सरजमिन मुचूलका 	<p>टि.दस्तुर रु.१०१- सिफारिस दस्तुर रु.१००१- बुझाउनु पर्ने</p>	<p>१ दिन (सरजमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा)</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा.सचिव</p>

२. घर जग्गा नामसारी :	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र ● मृतक संगको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● ज.ध.प्रमाण पूर्जा । ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद 	रु.१०००। न.पा.मा	२ दिन (आवश्यक परे १५ दिने हकदावी सम्बन्धित सूचना वाहेक)	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
३.नाम थर ,वतन संसोधन	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस । ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र। ● नाम थर वतन फरक परेको सम्बन्धित कागजात तथा संसोधन गर्नु पर्ने नाम थर वतनको प्रमाणित कागजात । 	रु.१००।०	१ दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
४.उद्योग स्थापना :	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र । ● उद्योग स्थापना हुने घर जग्गाको घर जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्र । ● सभियारहरु सहितको स्थलगत सरजमिन मुचूल्का । ● उद्योग स्थापना गर्ने भाडामा प्रयोग गर्ने भए घर जग्गा धनीको मंजुरीनामा र वहालनामा । 	रु.१००।०० र व्यवसाय कर उद्योगको प्रकृति हेरी दरवन्दी अनुसार	२ दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
५.बसोवास:	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र 	रु.१००।००	१ दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
६.चौहदिद प्रमाणित :	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्रमाण पूजा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद ● नापी नक्सा(क्वाटर साईजको) ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस 	रु.५००।० प्रति कित्ता र टि.द.रु.५।-	१ दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
७ अन्य सिफारिस प्रमाणित । इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रचलित ऐन नियम बमोजिम सिफारिस गर्नु पर्ने अन्य विषयहरुमना सम्बन्धित आवश्यक कागजात मिलान गरी निवेदन दिएमा आवश्यकता बमोजिम सर्जमिन मुचूल्का एवं जांचबुझ गरी सिफारिस उपलब्ध गराइनेछ । 	रु.१००।००	२दिन देखि ७ दिन सम्म	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव

<p>▲सेवा :</p> <p>१.नाता प्रमाणित :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको फोटो प्रमाणित भएको सिफारिस । ● मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र ● नातेदारको ना.प्रमाण पत्र ● नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ● हालै खिचिएको ४,४प्रति पा.साइजको फोटो (वडाको सिफारिस बमोजिम) ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ● पेन्सनरहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो र नाम,नम्बर, रैंक, पद,पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टा । ● पिताको मृत्यू भएको भए छोराको पिताको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र र छोराहरुको प्रमाण पत्र । 	<p>रु.५००।०</p>	<p>१ दिन (सरजमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा)</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>
<p>२.घर नक्सापास :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ब्लु प्रिन्ट नक्सा सेट ३ प्रति ● हकभोगको निस्सा ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ● तल्ला थप निर्माण गर्नु पर्नेमा पहिलो तल्लाको नक्सा ● घर निर्माण गरिने जग्गाको प्रष्ट देखिने नापी शाखाको क्वाटर साइजको प्रमाणित नक्सा सक्कल प्रिन्ट । ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्रमाण पत्र ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशिद ● बाटो खुलेको नक्सा वा प्रमाण 	<p>मुईतल्ला रु.५ प्रति वर्ग फिट पहिलोतल्ला रुं.६ प्रति वर्ग फिट पहिलो तल्ला माथि रु ७।- प्रति वर्ग फिट</p>	<p>३० दिन उजुरी नपरेको अवस्थामा</p>	<p>यो वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>
<p>३. जग्गाको प्रचलित मूल्यांकन:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशिद ● नापी को क्वाटर साईजको नक्सा ● घर भए नक्सापास प्रमाण पत्र तथा घरधुरी कर रसिद ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्रमाण पत्र (आवश्यकता अनुसार) 	<p>न.पा.को दरवन्दी अनुसार</p>	<p>२ दिन</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>

<p>४. घर लगतः</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्रमाण पत्र ● फुस तथा कच्ची खपडा घरको हकमा घर बनाउनु पूर्व न.पा.संग लिइएको इजाजत पत्र ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद ● स्ववासी जग्गाको हकमा अन्य आवश्यक प्रमाण ● पक्क घरको हकमा नक्सापासको प्रमाण पत्र ● आवश्यकता अनुसारको स्थलगत सरजमिन मुचूल्का 	<p>रु.५।- देखि रु.१५०।- सम्म (घरको प्रकृति हेरी)</p>	<p>३ दिन</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>
<p>५. व्यपार पेशा व्यवसायको सिफारिस तथा स्वीकृति पत्र :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● व्यपार व्यवसाय खोले स्थानको घर जग्गा धनी को मन्जुरीनामा र वहालनामा ● हालसालै खिचेको फोटो १ प्रति ● नोटः सिफारिस पत्र संगै न.पा.को निर्धारित दरवन्दी अनुसारको व्यवसायकर बुझाई स्वीकृतिपत्र लिनु पर्ने छ । 	<p>सि.द. व्यवसायकर न.पा. दरवन्दी अनुसार</p>	<p>१दिन (सरजमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा)</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>
<p>६. मालपोत,विटौरी,घरधु रीकर,वहालकर,व्यवसाय नविकरण</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● विगत वर्ष सम्म न.पा.लाई कर शुल्क बुझाएको सम्बन्धित सक्कल रशिद लिएर आउनु पर्ने छ । 	<p>न.पा.दरवन्दी अनुसार</p>	<p>१ दिन आवश्यकतानुसार हकदावी सम्बन्धि सुचना अवधि बाहेक</p>	<p>राजश्व शाखा</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>

<p>७.घर जग्गा कर :</p> <p>८.उद्योग व्यवसायको लगत कट्टा :</p> <p>९.विटौरी जग्गा द.खा.नाम सारी</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्र.पुर्जा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशद ● नापी नशसा क्वाटर साइजको ● घरको नक्सापास प्रमाण पत्र <ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस आवश्यकता परेमा सरजमिन मुचूल्का ● अन्य निकायबाट लगत कट्टा भएको प्रमाण <ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● मालपोत कार्यालयबाट पास भएको राजीनामा(रजिष्ट्रेशन)पत्र वा बण्डापत्रहरु र हस्ताणतरण पत्र ● नागरिकता प्रमाण पत्र ● चालु आ.व.सम्म तिरो तिरेको रसिद 	<p>स्था.स्वा.शासन नियमावली २०५६ अनुसार</p>	<p>३दिन</p> <p>१दिन सर्जमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा</p> <p>३दिन आवश्यकतानुसार</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p> <p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p> <p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p> <p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p> <p>प्रमुख एवं न.पा. सचिव</p>
<p>१०.व्यक्तिगत घटना दर्ता:</p> <p>क)जन्म दर्ता :</p> <p>ख) विवाह दर्ता:</p> <p>ग)बसाई सराई</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● बच्चाको बुवाको नागरिकता प्र.पत्र सहित घरमुली आफै आई अनुसूचि २ भरी पेश गर्नु पर्ने छ । ● अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागजात ● आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ● दुल्हाको ना.प्र.पत्र ● नागरिकता प्र.पत्र नपाएको अवस्थामा सम्बन्धित वडाको सहरजमिन मुचूल्का र जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ● दुल्हा दुल्ही दुवै उपस्थित भई अनुसूचि ४ भरी पेश गर्नु पर्ने छ । <ul style="list-style-type: none"> ●सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र ● बसाई सराई गर्दा गा.वि.स.,न.पा.को प्रमाणित कागजात आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ● घरमुली आफै उपस्थित भई अनुसूचि ६भर्नु पर्ने छ 		<p>१दिन</p>	<p>स्थानिय पंजिकाधिकारी</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा.सचिव</p>
<p>घ)सम्बन्ध बिच्छेद :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र 				

<p>ड)मृत्यू दर्ता :</p> <p>११. योजनाको पेशकी फर्छ्यौट:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्ध बिच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैशला आदेसको प्रमाणित प्रतिलिपि समावेश गरे पछि पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भए पछि अनुसूचि ५ भरी पेश गर्नु पर्ने छ । ● मृतकको ना.प्र.पत्र ● आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिस ● सरोकारवाला उपस्थित भई अनुसुची ३ भरी दर्ता गराउनु पर्ने छ । <ul style="list-style-type: none"> ● निर्माणकार्य सम्पन्न भएको वडाको रायपत्र ● उपभोगता समितिको निर्णय ● सम्भौता बमोजिम उपभोगता समितिले व्यहोर्नु पर्ने रकम वा जनश्रमदानको स्पष्ट फेहरिस्त ● अमानत वा ठेक्कामा भएको समेत कामको ल.ई.र सम्भौतापत्र बमोजिमको परिधिभित्र रहि नि.कामको नियमित बिल भाउचरहरु तथा अन्य आवश्यक कागजात र प्राविधिकको मुल्यांकन समेत 		<p>१५ दिन</p>	<p>वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.वाट</p>	<p>प्रमुख एवं न.पा.सचिव</p>
--	--	--	---------------	---	-----------------------------

१२. वारुणयन्त्र	<ul style="list-style-type: none"> ● कुनै स्थानमा आगलगी भएको खबर प्राप्त भएमा फोन नं. २००११ मा 	न.पा. दरवन्दी अनुसार तोकिए वमोजिम	५ मिनेट भित्र प्रस्थान हुने	वारुणयन्त्र शाखा	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
१३. ऐम्बुलेन्स :	<ul style="list-style-type: none"> ● विरमी उपचारको लागि अस्पताल वा नर्सिंह होम पुरयाउन खबर प्राप्त भएमा फोन नं. २००११ मा 		१० मिनेट भित्र प्रस्थान हुने	ऐम्बुलेन्स ड्राइभर करशाखा	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
१४. सामाजिक शुरक्षा : जेष्ठ नागरिक, असहाय, विधवा तथा असक्त भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● परिचयपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई जि.वि.स.बाट निकास प्राप्त भएमा उपलब्ध गराइने छ । 		७ दिन भित्र		प्रमुख एवं न.पा.सचिव
१५. नक्सानाम सारी	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्र.पूजा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशिद ● मालपोत कार्यालयबाट पास भएको राजीनामा (रजिष्ट्रेशन)पत्र 	न.पा.ले तोकेको दरवन्दी अनुसार भुईँ तल्ला-रु.५०० भुईँ, पहिलो तल्ला-रु.७५० सो भन्दा माथि रु.१०००	१दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
१६. भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्र.पूजा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशिद ● पारित नक्साको प्रतिलिपि ● घर जग्गा कर क्लियरेन्स तथा नगदी रशिद 	न.पा.ले तोकेको दरवन्दी अनुसार भुईँ तल्ला-रु.२०० भुईँ, पहिलो तल्ला-रु.४०० सो भन्दा माथि रु.२००	१दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
१७. घर बाटो सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्र.पूजा 	खालि जग्गा भएमा प्रति कित्ता रु.६००।-	१दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव

१८. विद्युत	<ul style="list-style-type: none">● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रशिद● पारित नक्साको प्रतिलिपि <p>वडा कार्यालय</p> <ul style="list-style-type: none">● घर लगत रसिद● घर जग्गा मूल्यांकन● ना.प्र.फोटोकापी	टि द.रु.१०१- ५००१-	१दिन	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.वाट	प्रमुख एवं न.पा.सचिव
-------------	---	---------------------------	------	--	-------------------------

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू नागरिक वडा पत्र

सि.नं.	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि	सम्बन्धित दस्तुर न.पा.मा बुझाउनु पर्ने		सेवा दिने	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती उजुरी सुन्ने कर्मचारी
		शुल्क	सेवा प्राप्तीमा लाग्ने समय		
१.नागरिकता सिफारिस :	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाबाट फोटोप्रमाणित सहितको सिफारिस अनुसूचि सिफारिस सहित । ● भए अस्थायी निसा,टोली दर्ता नं. अस्थायी निसा नभए ● पिताको नागरिकता प्रमाण पत्र ● सनाखत गर्ने व्यक्तिको ना.प्रमाण पत्र ● विवाहित भए पति र पिताको ना.प्र.पत्र र विवाह दर्ता प्र.पत्र ● दुबै कान देखिने हालै खिचेको पासपोर्ट साइजको ४ प्रति फोटो (सम्बन्धित वडाबाट सिफारिस भए बमोजिम) ● जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ● उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाण पत्र ● बसाई सराई गरि आएको भए बसाई सराई प्रमाण पत्र ● आवश्यक भए ज.ध.प्रमाण पूर्जा ● बैवाहिक सम्बन्धले अंगिकृत नागरिकताको सिफारिसको लागि विवाह दता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● आवश्यकता अनुसार मृत्यू दर्ता प्र.पत्र 	टि.दस्तुररु.१०।— सिफारिस दस्तुर रु.१००।—	१ दिन (सरजमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा)	वडा कार्यालयको सिफारिस मा न.पा.बाट	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

	<ul style="list-style-type: none"> ● वैवाहिक अं.ना.प्र.पत्रको लागि विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको वा त्यागन कार्यवाही गरेको प्रमाण ● आवश्यकता अनुसारको सरजमिन मुचूलका 				
२. घर जग्गा नामसारी सिफारिस :-	<ul style="list-style-type: none"> • मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र • मृतक संगको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र • सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र • ज.ध.प्रमाण पूर्जा । • चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद 	१०००।—	(आवश्यक परे १५ दिने हकदावी सम्बन्धित सूचना वाहेक)	वडाको सिफारिसमा न.पा.बाट	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत
३.नाम थर ,वतन संसोधन सिफारिस :-	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित वडाको सिफारिस । • सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र। • नाम थर वतन फरक परेको सम्बन्धित कागजात तथा संसोधन गर्नु पर्ने नाम थर वतनको प्रमाणित कागजात । 	रु.१००।-	१दिन	वडाको सिफारिसमा न.पा.बाट	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत
४.उद्योग स्थापना सिफारिस :-	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र । ● उद्योग स्थापना हुने घर जग्गाको घर जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्र । ● सभियारहरु सहितको स्थलगत सरजमिन मुचूलका । ● उद्योग स्थापना गर्ने भाडामा प्रयोग गर्ने भए घर जग्गा धनीको मंजुरीनामा र वहालनामा । 	रु.१००।०० र व्यवसाय कर उद्योगको प्रकृति हेरी दरवन्दी अनुसार	२दिन	वडाको सिफारिसमा न.पा.बाट	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत
५.बसोवास सिफारिस :-	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र 	रु.१००।००	1lbg	j*f sfof{no	k d/v Pj+ sfo{sf/L clws[t
६.चार किल्ला प्रमाणित :-	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्रमाण पूजा ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद 	रु.५००।० प्रति कित्ता र	1lbg	j*fsfofno	k d/v Pj+ sfo{sf/L clws[t

	<ul style="list-style-type: none"> ● नापी नक्सा(क्वाटर साईजको) 				
७.नाता प्रमाणित :-	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित वडाको फोटो प्रमाणित भएको सिफारिस । ● मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र ● नातेदारको ना.प्रमाण पत्र ● नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ● हालै खिचिएको ४,४प्रति पा.साइजको फोटो (वडाको सिफारिस बमोजिम) ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ● पेन्सनरहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो र नाम,नम्बर, रैंक, पद,पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टा । ● पिताको मृत्यू भएको भए छोराले पिताको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र र छोराहरुको प्रमाण पत्र । 	रु.५००१-	१दिन सरजमिन नगर्नु पर्ने अवस्थामा	वडाको सिफारिसमा न.पा.वाट	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत
८.घर बाटो प्रमाणित :-	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ● जग्गाधनी प्र.पूर्जा ● चालु.आ.व.को तिरो तिरेको रशिद ● पारित नक्साको प्रतिलिपि 	खालि जग्गा भएमा प्रति कित्ता रु.६००१-	१दिन	वडा कार्यालय	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत
९ विद्युत जडानको सिफारिस :-	<ul style="list-style-type: none"> ● घर लगत रसिद ●घर जग्गा मूल्यांकन ●ना.प्र.फोटोकापी 	रु.५००१-	१दिन	वडा कार्यालय	प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

<p>१०. सामाजिक शुरुक्षा कार्यक्रम</p> <p>क. जेष्ठ नागरिक</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि <p>क. दलितको हकमा ६० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने</p> <p>ख. अन्यको हकमा ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने ।</p>	<p>प्रत्येक वर्ष मंसीर मसान्त भित्र वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराएमा पौष मसान्त भित्र सिफारिस गरी जि.वि.स.मा पठाउने छ,</p>		<p>वडा कार्यालयको सिफारिसमा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत</p>
<p>ख. एकल महिला</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ● ६० वर्ष उमेर पुरा भएको ● अन्य एकल महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणा पत्र 				
<p>ग. अपाङ्ग</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● अपाङ्ग परिचय पत्र को प्रतिलिपि 				
<p>११. अन्य सिफारिस</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रचलित ऐन नियम बमोजिम सिफारिस गर्नु पर्ने अन्य विषयहरुमा सम्बन्धित आवश्यक कागजात मिलान गरी निवेदन दिएमा आवश्यकता बमोजिम सर्जिमिन मुचुल्का एवं जांचबुझ गरी सिफारिस उपलब्ध गराइनेछ । 	<p>रु.१००।००</p>	<p>१दिन</p>	<p>वडाको सिफारिसमा न.पा.बाट</p>	<p>प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत</p>